

## MODELLO 1)

### PROGETTO TIME TO CARE

#### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'Associazione AUSER TICINO OLONA, con sede in Via Ciro Menotti 76 Legnano, è beneficiaria del finanziamento del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale e del Dipartimento per le politiche della famiglia di cui al bando "Progetto Time to care".

Per l'attuazione del progetto; Auser Ticino Olona intende selezionare **9 collaboratori**, di cui avvalersi per attività di assistenza alle persone anziane, nell'ambito della emergenza sanitaria da Covid-19 in corso, al fine di incentivare lo scambio tra le nuove e le vecchie generazioni, con una particolare attenzione alla ricostruzione di un tessuto sociale inclusivo, in grado di sviluppare fattori di benessere individuali come la coesione e la crescita culturale e partecipativa e ciò attraverso:

- attività di assistenza a domicilio e/o a distanza dei giovani nei confronti degli anziani;
- attività di "welfare leggero";
- attività di assistenza da remoto, anche mediante contatti telefonici;

come meglio specificato nella descrizione che segue:

**contesto sociale in cui si realizza il progetto**

Riportare contenuto allegato 2 della presentazione progetto

**Destinatari del progetto**

Riportare contenuto allegato 2 della presentazione progetto

**Descrizione delle attività**

Riportare contenuto allegato 2 della presentazione progetto

Auser Ticino Olona stipulerà con i collaboratori prescelti un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di mesi 6 (sei)

Il compenso mensile previsto è di € 375 al netto di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente escluse quelle a carico del Committente.

I requisiti per partecipare alla selezione sono:

- aver compiuto 18 anni alla data di presentazione della domanda
- non aver superato 35 anni alla data di presentazione della domanda
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE, oppure cittadino di un paese extraeuropeo purchè regolarmente soggiornante in Italia
- non avere riportato condanne
- 

Gli interessati possono presentare domanda, ESCLUSIVAMENTE utilizzando il modulo scaricabile al link <https://politichegiovani.gov.it/media/1413/format-candidatura-time-to-care.docx>, inviandolo via p.e.c. all'indirizzo [compensorioticinoolona@pec.auserinrete.it](mailto:compensorioticinoolona@pec.auserinrete.it) entro le ore 14.00 del 31 ottobre 2020 corredato con gli allegati indicati nel modulo stesso.

Le domande incomplete, o pervenute con altre modalità, non saranno prese in considerazione. \*Si consiglia di indicare nel testo della mail un recapito telefonico per facilitare le comunicazioni\*

Un'apposita commissione così composta : sig.ra Rosa Romano – sig.ra Stella Mezzadra – sig. Oreste Casati valuterà le candidature pervenute, **entro il 31/10/2020** con il seguente criterio:

<b>ANALISI CURRICULM VITAE CANDIDATO</b>			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese superiore o uguale a 15 gg. (periodo massimo Valutabile=12 mesi)	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di cui il progetto si riferisce		0,75	9
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce		0,5	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) attinente al progetto	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) non attinente al progetto		9	
	Laurea triennale (o equivalente) attinente al progetto		8	
	Laurea triennale (o equivalente) non attinente al progetto		7	
	Diploma Attinente il progetto		6	
	Diploma non attinente il progetto		5	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto	Da 0 a 5 punti		5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).	Da 0 a 5 punti		5

I candidati saranno convocati in presenza o in modalità remota nei **giorni 11-12-13 Novembre p.v.** (con comunicazione MAIL entro le 24 ore precedenti) presso la Sede Auser di via C. Menotti 76 Legnano per un colloquio attitudinale, che sarà condotto seguendo la griglia di valutazione sotto riportata:

<b>ANALISI DELL'INCONTRO CON LA/IL CANDIDATA/O</b>	Punteggio soglia	Punteggio MINIMO	Punteggio MASSIMO
<b>Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività</b> Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua <i>mission</i> e dei suoi obiettivi	NO	1	5
<b>Impegno nel volontariato</b> Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5
<b>Coincidenza profilo-progetto</b> Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze	NO	2	10

ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-attività.			
<b>Caratteristiche personali</b> Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4	20
<b>Motivazioni</b> Motivazioni rispetto alle finalità previste, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4	20
Per superare la selezione occorre superare la soglia minima nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni", raggiungendo un punteggio minimo totale di 28. In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		28	60

I candidati che avranno superato la selezione dovranno obbligatoriamente seguire un percorso formativo preliminare all'inizio delle attività

***Sede delle attività formative***

Milano, c/o Auser Lombardia, via dei Transiti 21

***Argomenti della formazione*** La formazione, erogata con il coordinamento di Auser Regionale Lombardia, sarà strettamente collegata alle aree di intervento del progetto.

I moduli saranno i seguenti:

- ✓ Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei giovani beneficiari
- ✓ Formazione alla cittadinanza attiva e all'impegno civile
- ✓ Presa in carico del bisogno
- ✓ Programmi applicativi per la gestione dei servizi offerti
- ✓ Competenze necessarie nell'ambito della comunicazione sociale interna ed esterna
- ✓ Tecniche di comunicazione interpersonale per effettuare la compagnia telefonica
- ✓ Animazione sociale da remoto: metodi, organizzazione e progettazione

# TIME TO CARE

## Suggerimenti per la selezione dei candidati

Il Forum Nazionale del Terzo Settore ha predisposto un breve vademecum che potrà risultare utile ai fini della selezione dei/delle giovani a cui è rivolto il bando Time To Care.

### 1. PREMESSA

Il Progetto Time to Care è finanziato tramite risorse pubbliche, pertanto gli enti che hanno sottoscritto la Convenzione con i Dipartimenti è bene che seguano una chiara e trasparente procedura nel processo di selezione dei giovani.

Pertanto di ogni passaggio andrà tenuta traccia (es. informatica o cartacea) della documentazione predisposta, dei verbali degli incontri di selezione, delle graduatorie risultanti.

### 2. IL PROCESSO DI SELEZIONE

#### 2.1. Costituzione di una apposita commissione e suoi lavori

Si suggerisce agli enti di costituire, con apposita delibera dell'organo direttivo, una apposita commissione (max 3 persone) per la ricerca e selezione dei giovani. Essa dovrà occuparsi di:

- Diffusione dell'informazione
- Raccolta delle candidature
- Vaglio delle candidature
- Pubblicazione della graduatoria

Di ogni riunione e decisione assunta occorre che venga redatto un apposito breve verbale, in particolare:

- la redazione di un apposito verbale dello svolgimento dei colloqui;
- la redazione degli elenchi dei giovani ammessi, di quelli non ammessi e l'elenco delle domande ritenute irricevibili
- la comunicazione gli elenchi al Dipartimento competente ai fini della pubblicazione sul proprio sito istituzionale

Le risorse umane coinvolte nella Commissione sono persone dell'Ente/degli Enti di accoglienza ad esso collegati con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane.

#### 2.2. Diffusione dell'informazione

Gli enti daranno pubblicità al processo di ricerca e selezione attraverso le seguenti azioni:

1. pubblicazione sul sito dai voi segnalato le informazioni relative a ciascun progetto (nome dell'ente realizzatore, suo indirizzo e di realizzazione dell'attività se diverso, i punti E1, E2, E3 e F dell'allegato 2 Scheda Progetto presentata in sede di vs candidatura.
2. indicazione sul sito da voi segnalato le date dei colloqui;
3. pubblicare tali elenchi anche sul proprio sito istituzionale. La pubblicazione dei suddetti elenchi avrà valenza di notifica per tutti i candidati e non sarà inviata loro altra comunicazione

#### 2.3. Raccolta delle candidature

Si raccomanda che vengano verificate periodicamente il corretto funzionamento e la capienza della PEC così da evitare che possano esserci disagi e mancate ricezioni di candidature. In particolare si suggerisce di configurare la PEC per consentire di ricevere anche da indirizzi mail ordinari.

#### 2.4. Vaglio delle candidature

Il **primo passo**, scaduti i termini per la presentazione delle candidature, è riunire la commissione affinché verifichi che ciascuna candidatura sia:

- giunta nei tempi prestabili
- completamente compilata
- corredata di tutta la documentazione richiesta

Al termine verrà redatto un primo elenco dei soggetti esclusi (allegato 1).

Il **secondo passo** vedrà la commissione procedere al vaglio dei CV dei soggetti ammissibili. Si riporta qui di seguito una bozza di griglia con la quale procedere alla valutazione di ogni singolo CV.

ANALISI CURRICULM VITAE CANDIDATO			Coefficiente	Punteggio MAX
PRECEDENTI ESPERIENZE	Precedenti esperienze c/o ente che realizza il progetto	mese o frazione mese superiore o uguale a 15 gg. (periodo massimo Valutabile=12 mesi)	1,25	15
	Precedenti esperienze c/o altri enti nel settore di cui il progetto si riferisce		0,75	9
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello cui il progetto si riferisce		0,5	6
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) attinente al progetto	(Valutare solo il titolo più elevato)	10	10
	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) non attinente al progetto		9	
	Laurea triennale (o equivalente) attinente al progetto		8	
	Laurea triennale (o equivalente) non attinente al progetto		7	
	Diploma Attinente il progetto		6	
	Diploma non attinente il progetto		5	
ESPERIENZE AGGIUNTIVE	esperienze diverse da quelle valutate precedentemente, ma che possono avere una coincidenza positiva relativamente alle attività del progetto	Da 0 a 5 punti		5
ALTRE CONOSCENZE	altre conoscenze (es. corsi di formazione, master, conoscenze linguistiche, competenze informatiche, competenze artistiche, ecc).	Da 0 a 5 punti		5
TOTALE				

Al termine la Commissione redige una prima graduatoria relativa ai CV (allegato 2).

Vengono convocati per un colloquio i primi di tale graduatoria, ove possibile stante le candidature ricevute in un numero doppio rispetto ai posti disponibili.

Il **terzo passo** è quindi il colloquio dei/delle giovani da parte della Commissione.

I **criteri per l'individuazione** dovranno concentrarsi su tre cardini fondamentali: le caratteristiche

personali, la motivazione e l'inclusività.

Il primo è relativo alle caratteristiche personali del candidato, che devono risultare adatte a garantire allo stesso una positiva esperienza e prevederne un efficace inserimento nel contesto di servizio e nel contatto con gli specifici destinatari del progetto di impiego.

Il secondo criterio è la motivazione allo svolgimento delle attività previste dal bando: all'interno di questa area di valutazione, indagata in occasione del colloquio, si intende verificare l'effettiva presenza di una sufficiente spinta motivazionale in relazione all'esperienza da svolgere, intendendola anche in termini di conoscenza degli obiettivi dell'attività, della consapevolezza delle finalità del servizio, degli obiettivi del progetto e alla disponibilità verso le condizioni ivi richieste.

Il terzo principio è quello dell'inclusione in base al quale si intende offrire possibilità di accesso all'esperienza di Time To Care nei progetti presentati dall'Ente ad un ampio spettro di giovani.

Si riporta qui di seguito una bozza di griglia con la quale procedere all'analisi dell'incontro con la/il candidata/o.

<b>ANALISI DELL'INCONTRO CON LA/IL CANDIDATA/O</b>	Punteggio soglia	Punteggio MINIMO	Punteggio MASSIMO
<b>Conoscenza dell'Ente e del suo ambito di attività</b> Livello di conoscenza dell'Ente promotore del progetto, della sua <i>mission</i> e dei suoi obiettivi	NO	1	5
<b>Impegno nel volontariato</b> Approfondimento della visione del candidato del volontariato e della sua sensibilità verso l'impegno sociale e l'aiuto al prossimo nelle sue diverse forme. Se con esperienza precedente, qualità e grado di impegno del candidato in questo settore.	NO	1	5
<b>Coincidenza profilo-progetto</b> Valutazione in termini di vicinanza tra le conoscenze, le competenze ed eventuali esperienze del candidato in relazione all'ambito di progetto, coincidenza degli interessi personali rispetto al ruolo da ricoprire, anche in un'ottica di valorizzazione professionale post-attività.	NO	2	10
<b>Caratteristiche personali</b> Caratteristiche personali del candidato considerate particolarmente utili ai fine della positiva realizzazione dell'esperienza e delle attività del progetto.	SI	4	20
<b>Motivazioni</b> Motivazioni rispetto alle finalità previste, comprensione e condivisione degli obiettivi del progetto; disponibilità nei confronti delle condizioni richieste, consapevolezza delle problematiche specifiche connesse con il contesto di azione.	SI	4	20
Per superare la selezione occorre superare la soglia minima nelle aree di indagine "caratteristiche personali" e "motivazioni", raggiungendo un punteggio minimo totale di 28. In caso contrario si è giudicati NON IDONEI.		28	60

## 2.5. Pubblicazione della graduatoria

Al termine la Commissione:

- redige la graduatoria finale (allegato 3), frutto della somma delle due griglie di valutazione, riportando gli idonei selezionati, gli idonei ma non selezionati, i non idonei.
- la pubblica sul proprio sito;
- la invia al Dipartimento competente ai fini della pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Dalla graduatoria si attingerà nel caso occorra procedere a eventuali sostituzioni.

SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE REALIZZATORE

## PROGETTO TIME TO CARE

### ELENCO DEGLI ESCLUSI

ENTE PROMOTORE  
ENTE REALIZZATORE  
INDIRIZZO  
COMUNE  
PROVINCIA

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	MOTIVO DELL'ESCLUSIONE

Data e luogo

.....

Firma del rappresentante legale dell'ente

.....

SU CARTA INTESATA DELL'ENTE REALIZZATORE

## PROGETTO TIME TO CARE

### Graduatoria CV

ENTE PROMOTORE  
ENTE REALIZZATORE  
INDIRIZZO  
COMUNE  
PROVINCIA

cognome	nome	Data nascita	Punteggio valutazione CV

Da ordinare secondo il punteggio totale in ordine decrescente.

Data e luogo

.....

Firma del rappresentante legale dell'ente

.....



SU CARTA INTESATA DELL'ENTE REALIZZATORE

## PROGETTO TIME TO CARE

### Graduatoria finale

ENTE PROMOTORE  
 ENTE REALIZZATORE  
 INDIRIZZO  
 COMUNE  
 PROVINCIA

cognome	nome	Data nascita	Punteggio valutazione CV	Punteggio colloquio	Punteggio totale	Esito finale*

\* Riportare se idoneo selezionati, idonei ma non selezionato, non idoneo.  
 Da ordinare secondo il punteggio totale in ordine decrescente.

Data e luogo

.....

Firma del rappresentante legale dell'ente

.....